

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация
«Международный гуманитарно-технический колледж»
ПОАНО «МГТК»

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Х.Х. Алишева



26.05 2025.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
34.02.01. «Сестринское дело»

Махачкала

Одобрена цикловой методической
комиссией

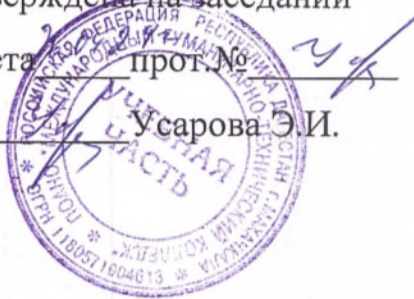
Гуманитарно правовых дисциплин

Протокол № 1 от 25.05.2023 г.

Переутверждена на заседании

Педсовета _____ прот. № _____

Завуч _____ Усарова Э.И.



Переутверждена на заседании

Педсовета _____ прот. № _____

Завуч _____ Усарова Э.И.

Переутверждена на заседании

Педсовета _____ прот. № _____

Завуч _____ Усарова Э.И.

Переутверждена на заседании

Педсовета _____ прот. № _____

Завуч _____ Усарова Э.И.

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная Автономная
некоммерческая организация «Международный гуманитарно-технический колледж»

ПОАНО «МГТК»

Разработчик: Рамазанова С.Р. ст. преподаватель МГТК

Рабочая программа

профессионального модуля разработана

на основе Федерального

государственного образовательного

стандарта по специальности среднего

профессионального образования (далее –

ФГОС СПО) 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ

ДЕЛО

**Аннотация к рабочей программе по дисциплине
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 сестринское дело базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» *относится к математическому и общему естественнонаучному* циклу программы подготовки специалистов среднего звена

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-поисковыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их

использования в профессиональной деятельности;

- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией. В профильную составляющую входит профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

Формы контроля: дифференцированный зачёт

1.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	7
2. Структура и содержание учебной дисциплины	10
3. Условия реализации программы дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	16
Приложение 1	17
Приложение 2	23

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки специалистов среднего звена медицинских профессий.

Рабочая программа составлена для студентов дневной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в ЕН. 00. Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело углубленной подготовки и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 118 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 78 часов;
- самостоятельной работы студента 34 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
Теоретические занятия	10
практические занятия	68
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	34
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>
<i>написание реферата</i>	6
<i>создание своей презентации</i>	6
<i>создание буклета</i>	4
<i>работа с учебником</i>	21
<i>создание своей электронной записной книжки</i>	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.	Информация и информационные процессы		
	<i>Содержание учебного материала</i>	8	1
	1 Информация и информатика. Вычислительная техника	2	
	2 Информационные системы	2	
	3 Свойства информации	2	
	4 Вычислительные системы	2	
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Практические занятия</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	4	
	Работа с учебником	4	
Тема 2.	Компьютерные сети	8	
	Содержание учебного материала	2	2
	1 Сетевые технологии обработки информации.	2	
	Лабораторные работы	6	
	Всемирная сеть Интернет. Работа с поисковыми системами.	2	
	Работа с электронной почтой.	2	
	Работа с файловыми архивами.	2	
	Практические занятия	<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Работа с учебником	4	
Тема 3.	Основы сайтостроения	10	
	<i>Содержание учебного материала</i>	4	2
	1 Основа сайта: дизайн; каркас страницы.	2	
	2 Теги, их классификация; атрибуты; META теги, их разновидность.	2	
	Лабораторные работы	6	
	Назначение языка HTML.		
	Язык HTML. Создание.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
	Дизайн своей страницы. Размещение страницы в Интернет		
	Практические занятия	<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Работа с учебником	5	
Тема 4.	Прикладные программные средства		
	<i>Содержание учебного материала</i>	16	2
1	Прикладные программные средства	2	
2	Текстовый процессор WORD. Форматирование текста	2	
3	MicrosoftPowerPoint: основы создания презентации	2	
4	MicrosoftExcel табличный процессор.	2	
5	База данных	2	
6	Графический редактор AdobePhotoshop	2	
7	Программа CorelDraw. начало работы в графическом редакторе.	2	
8	Специализированные прикладные программы	2	
	<i>Лабораторные работы</i>	40	
	Файлы и файловая система.	2	
	Графический редактор Paint.	2	
	Текстовый процессор WORD.Соединение текста с рисунком.	2	
	Текстовый процессор WORD.Работа с таблицами.	2	
	Текстовый процессор WORD. Работа с колонками.	2	
	Работа с программой переводчик с иностранного языка.	2	
	MicrosoftPowerPoint: основы создания презентации	2	
	Excel. Работа с формулами.	2	
	Excel. Построение диаграмм и графиков.	2	
	База данных. Создание форм и отчетов.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
	База данных. Организация поиска данных. Создание и применение фильтра.	2	
	База данных. Запросы. Виды запросов. Получение ответов на запросы.	2	
	База данных. Создание отчета	2	
	База данных. Вставка элементов управления в форму.	2	
	Редактирование в AdobePhotoshop	2	
	CorelDraw: Создание простых фигур	2	
	CorelDraw: Инструменты группы «Свободное рисование». Работа с текстом	2	
	Работа с программами: «Поликлиника», «Временная нетрудоспособность».	2	
	Работа с программой «Питание».	2	
	Работа с программой «Стационар».	2	
	<i>Практические занятия</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	28	
Работа с учебником	8		
	Буклет «Оформление курсовой работы: основные инструменты»	4	
	Оформление мультимедийной презентации «Уход за больным ребенком дошкольного возраста»	6	
	Реферат на тему «Компьютерная графика»	6	
	Создание своей электронной записной книжки	4	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		<i>не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		<i>не предусмотрено</i>	
Всего:			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья для студентов и преподавателя;
- шкафы для хранения приборов, наглядных пособий, учебно-методической документации;
- доска классная;

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор
- компакт-диски с учебным материалом

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Кутузов, О. И. Инфокоммуникационные системы и сети : учебник для спо / О. И. Кутузов, Т. М. Татарникова, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-8488-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>
2. Кутузов, О. И. Инфокоммуникационные системы и сети : учебник для спо / О. И. Кутузов, Т. М. Татарникова, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-8488-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>
3. Волк, В. К. Базы данных. Проектирование, программирование, управление и администрирование : учебник для спо / В. К. Волк. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 340 с. — ISBN 978-5-507-47482-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>
4. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для спо / О. В. Прохорова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-507-47517-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>

Дополнительная литература:

5. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>

6. Цехановский, В. В. Распределенные информационные системы : учебник для спо / В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-7584-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<ul style="list-style-type: none"> • Практические работы, направленные на оценку практических навыков. Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Знания	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> • проверка реферата • устный контроль; • групповые дискуссии • разбор конкретных ситуаций • тестирование • Метод обобщения независимых характеристик, направленный на оценку данных, полученных в результате наблюдения за деятельностью студента в различных ситуациях.

Приложение 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; •использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; •применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>Тематика практических работ</p> <p>Всемирная сеть Интернет. Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Работа с файловыми архивами. Назначение языка HTML. Язык HTML. Создание. Дизайн своей страницы. Размещение страницы в Интернет. Файлы и файловая система. Графический редактор Paint. Текстовый процессор WORD. MicrosoftPowerPoint: начало работы, создание и оформление презентаций. Excel. Работа с формулами. Построение диаграмм и графиков.База данных. Редактирование в AdobePhotoshop. CorelDraw: Создание простых фигур. Работа с программами: «Поликлиника», «Временная нетрудоспособность».Работа с программой «Питание».Работа с программой «Стационар».</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; •методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; •базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Перечень тем:</p> <p>Информация и информатика. Вычислительная техника Информационные системы Свойства информации Вычислительные системы Сетевые технологии обработки информации Основа сайта: дизайн, каркас страницы. Прикладные программные средства Специализированные прикладные программы</p>
Самостоятельная работа студента	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Реферат «Компьютерная графика»; презентация «Уход за больным ребенком дошкольного возраста»</p>
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; •использовать в 	<p>Тематика практических работ</p> <p>Всемирная сеть Интернет. Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Работа с файловыми архивами. Создание. Дизайн своей страницы. Размещение страницы в Интернет. Файлы и файловая система. Графический редактор Paint. Текстовый процессор WORD.Соединение текста с рисунком. Текстовый процессор WORD. Работа с таблицами. Текстовый процессор WORD. Работа с</p>

<p>профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>колонками. MicrosoftPowerPoint: начало работы, создание и оформление презентаций. Excel. Работа с формулами. Excel. Построение диаграмм и графиков.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Перечень тем:</p> <p>Информация и информатика. Вычислительная техника Информационные системы Свойства информации Вычислительные системы Сетевые технологии обработки информации Основа сайта: дизайн; каркас страницы. Прикладные программные средства Специализированные прикладные программы</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Оформление мультимедийной презентации «Уход за ,большим ребенком дошкольного возраста»</p>
<p>ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>Тематика практических работ</p> <p>Создание Web-страницы. Оформление документа MicrosoftWord. Колонки и таблицы в текстовом процессоре. Работа с символами и фигурами. Вставка иллюстраций в текст. Оформление бланков и документов. Создание буклетов и визиток. Создание презентации. Установка эффектов в презентации. Печать презентации. Создание презентации «Я и медицина». Графический редактор. Кодирование, масштабирование изображения. Графический редактор. Отображение, поворот, наклон изображения. Построение диаграмм и графиков. Создание бланков в электронных таблицах</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и 	<p>Перечень тем:</p> <p>Информационные процессы, Информационное общество. Технологии обработки данных базами данных Автоматизированная обработка информации Архитектура ЭВМ. Структура вычислительных систем. Устройство компьютера Операционные системные оболочки: NortonCommander, Windows. Программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты</p>

<ul style="list-style-type: none"> • накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Организация размещения, обработки и хранения, передачи информации Защита информации от несанкционированного доступа Локальные и глобальные компьютерные сети Текстовый процессор Word Microsoft Power Point Электронные таблицы. Microsoft Excel Работа с программой переводчик с иностранного языка База данных</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Оформление мультимедийной презентации «Уход за ,больным ребенком дошкольного возраста», Реферат «Программное обеспечение вычислительной техники».</p>
<p>ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>Тематика практических работ Файлы, папки. Создание Web-страницы. Оформление документа Microsoft Word. Колонки и таблицы в текстовом процессоре. Работа с символами и фигурами Вставка иллюстраций в текст. Оформление бланков и документов. Создание буклетов и визиток. Создание презентации. Установка эффектов в презентации. Печать презентации. Создание презентации «Я и медицина» Графический редактор. Кодирование, масштабирование изображения. Графический редактор. Отображение, поворот, наклон изображения. Работа с формулами. Построение диаграмм и графиков. Создание бланков в электронных таблицах.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Перечень тем: Информационные процессы, Информационное общество. Технологии обработки данных базами данных. Автоматизированная обработка информации. Операционные системные оболочки: Norton Commander, Windows. Программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Организация размещения, обработки и хранения, передачи информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Текстовый процессор Word Microsoft PowerPoint. Электронные таблицы. Microsoft Excel. База данных</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Оформление мультимедийной презентации «Уход за ,больным ребенком дошкольного возраста». Реферат</p>

	«Программное обеспечение вычислительной техники».
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; •использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; •применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>Тематика практических работ. Файлы, папки. Работа по каталогу. Организация размещения файлов. Оформление документа MicrosoftWord. Оформление бланков и документов. Создание бланков в электронных таблицах. База данных. Создание таблиц. База данных . Создание форм и отчетов.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •основные понятия автоматизированной обработки информации; •общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; •состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; •методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; •базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности, основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Перечень тем:</p> <p>Технологии обработки данных базами данных Автоматизированная обработка информации Операционные системные оболочки: NortonCommander, Windows. Программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Организация размещения, обработки и хранения, передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Текстовый процессор Word. Электронные таблицы. MicrosoftExcel. База данных</p>
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Работа с учебником
ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; •использовать в 	<p>Тематика практических работ</p> <p>Файлы, папки. Работа по каталогу. Организация размещения файлов. Назначение языка HTML. Создание Web-страницы. Оформление документа MicrosoftWord Колонки и таблицы в текстовом процессоре. Работа с символами и фигурами. Вставка иллюстраций в текст Оформление бланков и документов. Создание буклетов и визиток. Создание презентации. Установка эффектов в презентации. Печать презентации. Создание</p>

<p>профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>презентации «Я и медицина». Графический редактор. Кодирование, масштабирование изображения. Графический редактор. Отображение, поворот, наклон изображения. Построение диаграмм и графиков. Создание бланков в электронных таблицах.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Перечень тем:</p> <p>Информационные процессы, Информационное общество. Технологии обработки данных базами данных Автоматизированная обработка информации. Операционные системные оболочки: NortonCommander, Windows. Программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Организация размещения, обработки и хранения, передачи информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Текстовый процессор Word. MicrosoftPowerPoint. Электронные таблицы. MicrosoftExcel.</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Оформление мультимедийной презентации «Уход за ,больным ребенком дошкольного возраста». Реферат «Программное обеспечение вычислительной техники».</p>
<p>ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>Тематика практических работ</p> <p>Файлы, папки. Работа по каталогу. Организация размещения файлов. Назначение языка HTML. Создание Web-страницы. Оформление документа MicrosoftWord Колонки и таблицы в текстовом процессоре. Работа с символами и фигурами. Вставка иллюстраций в текст Оформление бланков и документов. Создание буклетов и визиток. Создание презентации. Установка эффектов в презентации. Печать презентации. Создание презентации «Я и медицина». Графический редактор. Кодирование, масштабирование изображения. Графический редактор. Отображение, поворот, наклон изображения. Построение диаграмм и графиков. Создание бланков в электронных таблицах.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации; 	<p>Перечень тем:</p> <p>Информационные процессы, Информационное общество. Технологии обработки данных базами данных Автоматизированная обработка информации.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Операционные системные оболочки: NortonCommander, Windows. Программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Организация размещения, обработки и хранения, передачи информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Текстовый процессор Word. MicrosoftPowerPoint. Электронные таблицы. MicrosoftExcel.</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Оформление мультимедийной презентации «Уход за ,больным ребенком дошкольного возраста». Реферат «Программное обеспечение вычислительной техники».</p>

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тематические дискуссии, беседы, « круглый стол», творческие конкурсы, викторины, олимпиады
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Проверка домашних и выполнение практических заданий; подготовка докладов и рефератов. работа по индивидуальному заданию
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение задач и упражнений, анализ конкретных ситуаций, осуществление текущего и итогового контроля, работа в малых группах.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Задания на поиск информации в сети Интернет. Построение диаграмм, схем, графиков, таблиц. Подготовка и защита рефератов и докладов, составление и защита кластеров.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Задания на поиск информации в сети Интернет. Выполнение тестов с использованием информационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в малых группах, ролевые игры, выполнение исследовательской работы, подготовка и защита санбюллетеней, плакатов, буклетов.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Работа в малых группах, выполнение практических занятий, конкурсы, олимпиады, конференции.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	Анализ конкретных ситуаций, задания на поиск информации в сети Интернет, подготовка докладов и рефератов, выполнение исследовательских работ, конкурсы, конференции, изучение нормативных документов.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение заданий разного уровня сложности, подготовка сообщений и докладов, демонстрация видеофильмов.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Задания на поиск информации в сети Интернет, подготовка докладов и рефератов, создание электронных презентаций
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Анализ конкретных ситуаций, тематические дискуссии, беседы, создание электронных презентаций, конкурсы и конференции
ОК 12. Организовывать рабочее место с	Соблюдение правил техники безопасности при

соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	выполнении лабораторных и исследовательских работ, создание электронных презентаций, оформление санбюллетеней и агитационных плакатов
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Оформление санитарных бюллетеней, памяток, буклетов. Оформление агитационных плакатов, презентаций. Работа по созданию сайта на тему ЗОЖ, занятия спортом,

Примерный перечень зачетных вопросов.

- 1.Информация и информатика. Вычислительная техника
- 2.Информационные системы
- 3.Свойства информации
- 4.Вычислительные системы
- 5.Сетевые технологии обработки информации.
- 6.Лабораторные работы
- 7.Всемирная сеть Интернет.
- 8.Работа с поисковыми системами.
- 9.Работа с электронной почтой.
- 10.Работа с файловыми архивами.
- 11.Дизайн своей страницы.
- 12.Размещение страницы в Интернет
- 13.Прикладные программные средства
- 14.Текстовый процессор WORD. Форматирование текста
- 15.MicrosoftPowerPoint: основы создания презентации
- 16.MicrosoftExcel табличный процессор.
- 17.Графический редактор AdobePhotoshop
- 18.Программа CorelDraw. начало работы в графическом редакторе.
- 19.Графический редактор Paint.
- 20.Текстовый процессор WORD.Соединение текста с рисунком.
- 21.Текстовый процессор WORD.Работа с таблицами.
- 22.Работа с программой переводчик с иностранного языка.
- 23.Текстовый процессор WORD. Работа с колонками.
- 24.MicrosoftPowerPoint: основы создания презентации
- 25.Excel. Работа с формулами.

26. Excel. Построение диаграмм и графиков.
27. Работа с программой «Питание».
28. Работа с программой «Стационар».
29. Буклет «Оформление курсовой работы: основные инструменты».
30. Оформление мультимедийной презентации «Уход за больным ребенком дошкольного возраста».
31. Теги, их классификация; атрибуты; МЕТА теги, их разновидность.
32. Назначение языка HTML.
33. Язык HTML. Создание.

